

**Zarządzenie Nr 24/2014/2015**  
**Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**  
**z dnia 6 marca 2015 roku**

**w sprawie zasad składania i archiwizacji pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)**

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. Nr 201, poz. 1188) oraz regulaminu studiów

**ustalam,**

**co następuje:**

**§ 1**

1. Od roku akademickiego 2014/2015 student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do przygotowania i złożenia:
  - 1) 3 egzemplarzy pracy dyplomowej w oprawie (dla promotora, recenzenta/recenzentów oraz egzemplarza do akt);
  - 2) wersji elektronicznej pracy dyplomowej w systemie APD;
  - 3) oświadczenia studenta, że praca została napisana samodzielnie i nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni oraz że drukowana wersja jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną (Załącznik Nr 1).
2. Wersja drukowana pracy dyplomowej przeznaczona do akt studenta odpowiada następującym wymagom:
  - 1) wydruk komputerowy dwustronny;
  - 2) format papieru – karty A4;
  - 3) karty trwale złączone ze sobą i zabezpieczone miękkimi okładkami ochronnymi.
3. Praca dyplomowa oprócz zawartości merytorycznej zawiera:
  - 1) stronę tytułową wypełnioną zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 2;
  - 2) streszczenie pracy w języku polskim lub w języku pracy i języku polskim – nie więcej niż 1000 znaków oraz słowa kluczowe w języku polskim lub w języku pracy i w języku polskim – maksymalnie 10 słów (Załącznik Nr 3).
4. Strona tytułowa, streszczenie pracy i słowa kluczowe, o których mowa w ust. 3 oraz podpisane oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powinny być w sposób trwały złączone z pracą dyplomową.
5. Egzemplarz archiwalny w wersji drukowanej przechowywany jest w teczce akt osobowych studenta.

## § 2

1. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej w określonej przez wydział jednostce organizacyjnej (dziekanat lub sekretariat instytutu/katedry) nie później niż 14 dni przed planowaną datą egzaminu dyplomowego.
2. Pracownik dziekanatu po otrzymaniu pracy dyplomowej studenta wprowadza do systemu USOS:
  - 1) tytuł pracy dyplomowej w języku polskim lub w języku pracy i w języku polskim;
  - 2) imię (imiona) i nazwisko promotora.
3. Student, w ciągu trzech dni od złożenia pracy dyplomowej, zobowiązany jest do:
  - 1) sprawdzenia w systemie APD tytułu pracy dyplomowej w języku polskim bądź w języku pracy i w języku polskim;
  - 2) wprowadzenia do systemu APD streszczenia pracy w języku polskim bądź w języku pracy i w języku polskim;
  - 3) wprowadzenia do systemu APD słów kluczowych w języku polskim bądź w języku pracy i w języku polskim;
  - 4) wprowadzenia do systemu APD wersji elektronicznej pracy dyplomowej zapisanej w całości w jednym pliku w formacie pliku PDF [w przypadku pracy dyplomowej zawierającej załączniki niebędące integralną częścią drukowanej pracy, należy je wprowadzić do systemu APD jako spakowane do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7Z)].
  - 5) nazwa pliku będącego pracą dyplomową zawiera:
    - imię i nazwisko autora pracy;
    - numer albumu;oraz
    - w przypadku załączników niebędących integralną częścią drukowanej pracy, dodatkowo w nazwie pliku umieszcza się wyraz „załącznik”.
4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, po złożeniu przez studenta pracy dyplomowej wyznacza recenzenta (recenzentów).
5. Po wypełnieniu wymogów określonych w regulaminie studiów kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zatwierdza skład komisji i termin egzaminu dyplomowego.
6. Po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 pracownik dziekanatu wprowadza do systemu USOS:
  - 1) imię (imiona) i nazwisko recenzenta (recenzentów);
  - 2) skład komisji zatwierdzonej przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

## § 3

1. Promotor, w terminie pięciu dni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do:
  - 1) sprawdzenia poprawności wprowadzonych przez studenta do systemu APD danych, o których mowa w § 2 ust. 3;
  - 2) zatwierdzenia w systemie APD danych, o których mowa w pkt 1

2. Przed egzaminem dyplomowym promotor i recenzent (recenzenci) zobowiązani są do:
  - 1) wypełnienia w wersji papierowej lub wypełnienia i zatwierdzenia w programie APD formularza oceny pracy dyplomowej;
  - 2) przekazania do dokumentacji studenta podpisanych wersji papierowych recenzji.
3. Przed egzaminem dyplomowym pracownik dziekanatu zobowiązany jest do sprawdzenia:
  - 1) czy praca dyplomowa studenta i dane, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 4 zostały wprowadzone do programu APD;
  - 2) czy dane wprowadzone przez studenta zostały zatwierdzone przez promotora, zgodnie z ust. 1.
4. Pracownik dziekanatu wydaje wydrukowany z systemu USOS formularz protokołu egzaminu dyplomowego wyłącznie po stwierdzeniu, że zostały spełnione wszystkie warunki określone w ust. 3.
5. Uzupełniony i podpisany protokół z egzaminu dyplomowego przechowywany jest w teczkę akt studenta.

#### **§ 4**

Traci moc Zarządzenie Nr 10/2009/2010 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 14 grudnia 2009 r. w sprawie przygotowania przez studentów UKW pracy dyplomowej.

#### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**R e k t o r**

**prof. dr hab. Janusz Ostoja-Zagórski**

.....  
nazwisko i imię

.....  
nr albumu

.....  
kierunek studiów

.....  
specjalność

.....  
typ studiów i forma kształcenia

## **OŚWIADCZENIE autora pracy dyplomowej \***

Świadomy(a) odpowiedzialności prawnej oświadczam, że praca dyplomowa

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(tytuł pracy dyplomowej w języku polskim / języku pracy i języku polskim)

została wykonana samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że:

- 1) przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w uczelni;
- 2) drukowana wersja pracy dyplomowej jest identyczna z wprowadzoną do programu APD elektroniczną wersją.

.....  
(podpis studenta)

Bydgoszcz, dn. ....

\* w przypadku zbiorowej pracy dyplomowej, dołącza się oświadczenia każdego ze współautorów pracy dyplomowej

**UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO**

**WYDZIAŁ** .....

**INSTYTUT/KATEDRA** .....

.....  
(imię i nazwisko studenta)

.....  
(nr albumu)

**TEMAT PRACY LICENCJACKIEJ  
(INŻYNIERSKIEJ)/MAGISTERSKIEJ \***

**Praca magisterska/licencjacka/inżynierska napisana pod kierunkiem**

.....  
(tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko promotora)

**BYDGOSZCZ** .....  
(rok)

\* w przypadku prac dyplomowych w języku obcym należy dołączyć drugi egzemplarz strony tytułowej z tematem pracy wpisanym w języku pracy

## Streszczenie pracy dyplomowej \*

### Temat pracy dyplomowej

.....  
.....  
.....

**Imię i nazwisko autora pracy:** .....

**Nr albumu:** .....

**Imię i nazwisko promotora pracy:** .....

**Słowa kluczowe** (max. 10, charakterystyczne nazwy i określenia będące przedmiotem pracy):

.....  
.....  
.....

**Treść streszczenia** (max. 1000 znaków; główne treści, tezy, wyniki i wnioski)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* w przypadku prac dyplomowych w języku obcym należy dołączyć drugi egzemplarz dokumentu z tematem pracy dyplomowej, streszczeniem pracy dyplomowej i słowami kluczowymi w języku pracy